

Administração

Bacharelado

Sobre o curso

O curso incentiva a discussão sobre o papel do administrador diante dos novos modelos de negócio e a nova matriz curricular é construída a partir das competências da profissão, equilibrando a teoria e prática.

Este curso inclui:

- Quantidade de competências: 24
- Quantidade de horas: 3200
- Duração do curso: 8 semestres
- Acesso aos laboratórios específicos

Conheça sua Coordenadora:



Claudia Noletto Maciel Luz

Graduação em Administração de Empresas pela Universidade de Brasília, UnB, Brasil.
Mestrado Profissional em Educação pela Universidade Federal do Tocantins, UFT, Brasil.
Doutorado em Economia e Empresa pela Universidade de Ilhas Baleares, U.I.B, Espanha.

Matriz Curricular

1° Semestre

Teoria Geral da Administração - Avaliar como as diferentes teorias da administração se conectam e suportam o processo de gestão de uma empresa. (120h)

Empreendedorismo - Construir um modelo de negócios a partir da ferramenta do CANVAS de modelo de negócio. (140h)

Contabilidade Geral - Avaliar a saúde financeira de uma empresa através da análise de suas demonstrações contábeis. (120h)

2° Semestre

Gestão por Competências - Desenvolver um modelo de gestão por competências. (140h)

Economia - Avaliar o cenário econômico. (120h)

Matemática Financeira - Avaliar a viabilidade financeira de um projeto. (140h)

3° Semestre

Cultura organizacional - Mapear as características culturais e as relações de poder de uma organização. (140h)

Atração e seleção - Desenvolver programa de atração e seleção de talentos. (120h)

Gestão do desempenho - Desenvolver modelo de avaliação de desempenho, feedback e treinamento. (140h)

4° Semestre

Comportamento do consumidor - Avaliar o comportamento do consumidor para a identificação de oportunidades e tendências de mercado. (140h)

Estratégia de marketing - Construir plano estratégico de marketing de uma empresa. (140h)

Gestão de vendas - Criar um plano de expansão da estrutura comercial de uma empresa. (120h)

5° Semestre

Cadeia de suprimentos - Mapear e avaliar a cadeia de suprimentos de uma empresa e os processos associados a ela. (140h)

Gestão da produção - Avaliar os processos operacionais de empresas industriais e prestadoras de serviços. (120h)

Gestão de estoques e pesquisa operacional - Desenvolver modelo de gestão de estoque de uma indústria a partir de técnicas de pesquisa operacional. (140h)

6° Semestre

Orçamento empresarial - Elaborar o orçamento anual de um projeto. (120h)

Contabilidade gerencial - Construir o painel de controle financeiro de uma empresa. (140h)

Administração financeira - Avaliar a estrutura de capital de uma empresa. (140h)

7° Semestre

Estatística aplicada - Elaborar a árvore de decisão dos indicadores de uma empresa. (120h)

Algoritmos e estruturas de dados - Construir um mapa de métricas dos indicadores de desempenho de uma empresa. (140h)

Administração de sistemas de informação - Desenvolver um painel de controle dos indicadores de desempenho de uma empresa. (140h)

8° Semestre

Administração estratégica - Construir plano estratégico, tático e operacional de uma empresa. (120h)

Aspectos jurídicos - Avaliar as prerrogativas jurídicas e regulatórias para funcionamento de uma empresa. (80h)

Inovação e empreendedorismo - Criar um modelo de negócio sustentável, repetível e escalável. (120h)